

REGLAMENTO ESCOLAR

- TÍTULO I.** DISPOSICIONES GENERALES
- TÍTULO II.** INGRESO
- TÍTULO III.** PROMOCIÓN Y PERMANENCIA
- TÍTULO IV.** CERTIFICACIÓN, TITULACIÓN Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL
- TÍTULO V.** GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- TÍTULO VI.** DERECHOS, OBLIGACIONES E INFRACCIONES DE LOS ESTUDIANTES. PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS
- TÍTULO VII.** DISPOSICIONES FINALES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste aspira a ser una institución líder en la formación para la vida, y en consecuencia sustenta los procesos educativos en el desarrollo científico y humanista contemporáneo, así como en los principios más avanzados de la Pedagogía moderna. Por ello expide el siguiente Reglamento Escolar.

CONSIDERANDO:

Que el ejercicio pleno del derecho de toda persona a recibir educación, consagrado en el artículo 3º constitucional, precisa la oferta educativa en el sector público y privado que lo garanticen con apego a la letra de la Constitución Política, que reconoce el carácter laico de la educación, la libertad de creencias y la elección libre de la oferta educativa orientada por criterios científico-técnicos, democráticos, de calidad y nacionales que contribuyan a la mejor convivencia humana.

Que, en el caso de los particulares, la Constitución Política establece que podrán impartir educación en todos sus tipos y modalidades en el marco de los términos que establece la Ley, debiendo contar con el reconocimiento de validez oficial de estudio que otorga o retira el Estado (Fracción IV del artículo 3º constitucional).

Que las políticas públicas educativas de México se dirigen al logro de una educación de calidad con equidad e inclusiva y al rediseño curricular de los planes y programas de estudio, poniendo énfasis en lo organizacional e institucional, en favorecer el desarrollo sostenible, en el logro del mayor acceso posible al uso de las Tics y el desarrollo de la sociedad, de la información y el conocimiento, con un enfoque educativo por competencias que favorezca el acercamiento entre la educación, el desempeño laboral, profesional y de vida, el cual tiene entre sus baluartes más importantes a los cambios operados en el Sistema Nacional de Evaluación.

Que con fecha 13 de noviembre de 2017, se publicó en el Diario Oficial el Acuerdo número 17/11/17, “por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior”, mismo que en su artículo 44 dispone que *“El reglamento escolar deberá ser expedido por la Institución y tendrá por objeto regular las relaciones que se establezcan entre la propia Institución y sus estudiantes con motivo de los servicios educativos que se impartan”*, y que dicha regulación “deberá versar sobre los aspectos académicos, administrativos y disciplinarios indispensables para la adecuada operación de la Institución”, no debiendo “contravenir lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley, las disposiciones relativas a las materias sobre no discriminación y trato equitativo a los estudiantes”.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO I
Definiciones

Artículo 1.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. Consejo Directivo:** Es la instancia del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste de mayor jerarquía para la toma de decisiones y está presidido por la Rectoría.

- II. Consejo Técnico:** Es el órgano colegiado de consulta que representa a la comunidad académica del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste, para la atención de los asuntos académicos, disciplinarios y velará por la eficiencia del funcionamiento de cada uno de los planes y programas de estudio.

- III. Dirección Académica:** Es la dirección encargada de llevar a cabo el diseño, ejecución y control del proceso educativo del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

- IV. Coordinación Académica:** Es la instancia que coordina todo lo concerniente al proceso educativo de cada plan y programa de estudios en específico.

- V.** La Coordinación Académica se concibe para cada plan de estudios o carrera o puede existir una coordinación académica para carrera o planes de estudios afines.

- VI.** Comisión Disciplinaria: Es la comisión que forma parte del Consejo Técnico y su función es atender asuntos o problemas disciplinarios de los estudiantes.

- VII.** Beca Académica: Es la exención parcial o total de los montos de las cuotas que debe cubrir el estudiante por los servicios académicos recibidos, referentes a inscripción, reinscripción y colegiatura.

- VIII. Conducta universitaria inadecuada:** Es aquella conducta que constituye una infracción del Reglamento escolar.

- IX. Equivalencia de estudios:** Es el reconocimiento por parte de la Secretaria de Educación del Estado de Chiapas de las asignaturas que hayan sido cursadas y aprobadas en otro programa académico o plan de estudios del Sistema Educativo.

- X. Estudiante:** Es la persona física que, cumpliendo con los requisitos de admisión establecidos en el Reglamento, resulta inscrito en cualquier programa de estudios del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

XI. Crédito: Es la unidad de medida del trabajo del estudiante que cuantifica los resultados de aprendizaje o desempeños contemplados en un plan de estudio, que se determina siguiendo los lineamientos establecidos por la SEP.

XII. Egresado: Es la persona que haya concluido todos los créditos de un plan de estudio y se encuentre en proceso de titulación en el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

XIII. Examen: Es el acto académico dirigido por un sínodo que tiene como propósito evaluar la preparación profesional del sustentante a través del diálogo y otros instrumentos que se consideren pertinentes, y cuyo objeto se concreta en:

XIV. Evaluar los conocimientos y habilidades desarrolladas por el sustentante durante su formación profesional.

1. Valorar la capacidad del sustentante para aplicar los conocimientos, las habilidades, actitudes y valores en la práctica profesional.
2. Valorar el criterio y juicio profesional del sustentante.
3. Otorgar al sustentante el título profesional o grado que avale su capacidad para ejercer la profesión.

XV. Falta de respeto grave: Es el atentado intencional o negligente contra los derechos humanos en este Reglamento, que ocasione un daño físico o un daño moral irreparable a la persona que lo sufre.

XVI. Incumplimiento financiero: Es adeudar a partir de una colegiatura en función del plan de estudios cursado por el estudiante.

XVII. Licenciatura: Es la opción educativa posterior al bachillerato que conduce a la obtención del título profesional correspondiente y cuyo objetivo fundamental es la formación integral, así como el desarrollo de conocimientos, actitudes, aptitudes, habilidades y métodos de trabajo, con miras al ejercicio de una profesión.

XVIII. Maestría: Es el nivel de la opción educativa posterior a la licenciatura y que comprende estudios previos a la obtención del grado correspondiente y está dirigida a la formación de individuos capacitados para participar en el análisis, adaptación e incorporación de los conocimientos disciplinarios a la práctica profesional, de investigación, docencia o extensión.

XIX. Especialidad: Es la preparación académica en aspectos o áreas de una disciplina profesional, o de un campo de conocimiento para profundizar en el dominio de conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos, con la finalidad de ampliar la capacitación profesional.

- XX.** **Doctorado:** Es el nivel máximo académico posterior a la maestría, el cual tiene como objetivo, brindar las herramientas y habilidades necesarias para el desarrollo de la investigación científica en un campo determinado, impulsando la producción y contribución de aportes académicos a la comunidad.
- XXI.** **Movilidad académica:** Es el tránsito de estudiantes de una carrera a otra dentro del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste, de una institución educativa a otra, tanto local, nacional e internacional, con el objeto de cursar estudios y programas en las mismas.
- XXII.** **Revalidación de estudios:** Es el reconocimiento por parte de Secretaría de educación del Estado de Chiapas y de la SEP, de los estudios que hayan sido cursados y aprobados en otras instituciones educativas extranjeras.
- XXIII.** **SE:** Secretaría de Educación del Estado de Chiapas.
- XXIV.** **SEP:** Secretaría de Educación Pública.
- XXV.** **Titulación:** Es la obtención del diploma, título o grado a través de un proceso que corrobora que el estudiante tiene la experiencia y ha logrado el aprendizaje esperado concebido en el perfil del egresado del plan de estudios cursado.
- XXVI.** **Instituto:** Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

CAPÍTULO II

Ámbito de Aplicación

Artículo 2.- El presente Reglamento es de orden interno y tiene por objeto regular el ingreso, permanencia, bajas, evaluaciones, derechos y obligaciones, sanciones disciplinarias y egreso de los estudiantes del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

CAPÍTULO III

Interpretación del Reglamento

Artículo 3.- El presente Reglamento se constituye como Reglamento Escolar del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste y a su vez las disposiciones que contiene se interpretarán conforme a los conceptos definidos en el Título I del mismo y la legislación educativa vigente.

TÍTULO II

INGRESO

CAPÍTULO I

Del Ingreso de los Estudiantes

Artículo 4.- Los aspirantes a ingresar estarán sujetos al cumplimiento de los requisitos

establecidos en el presente Reglamento, siendo los siguientes:

- I. El estudiante deberá haber concluido totalmente el nivel educativo inmediato anterior.
- II. Realizar el proceso completo de inscripción en las fechas establecidas de acuerdo al calendario escolar de la Institución.
- III. Cumplir con la documentación requerida en el artículo 5, que corresponda al nivel educativo a cursar.
- IV. Cumplir con los requisitos administrativos y académicos que se establezcan y aceptar las disposiciones del presente Reglamento.

Artículo 5.- Los aspirantes a ingresar al Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste deberán entregar la siguiente documentación en Coordinación de Servicios Educativos:

A) Estudios de Licenciatura:

1. Formato de inscripción debidamente llenado y firmado.
2. Documento que acredite los estudios de bachillerato o equivalente*.
3. Resoluciones parciales o totales de equivalencia si procede de otra institución y revalidación de estudios si se realizaron en el extranjero*.
4. Identificación oficial*.
5. CURP*.
6. Acta de nacimiento o documento equivalente en copia certificada*.
7. Comprobante de domicilio*.

*En Original para cotejo y dos copias.

B) Estudios de Posgrado:

1. Formato de inscripción debidamente llenado y firmado.
2. Certificado total de estudios de licenciatura o de maestría, según el caso*.
3. Resoluciones parciales o totales de equivalencia si procede de otra institución y revalidación de estudios si se realizaron en el extranjero*.
4. Título y Cédula Profesional*.
5. Acta de nacimiento o documento equivalente en copia certificada*.
6. Identificación oficial*.
7. CURP*.
8. Comprobante de domicilio*.

*En Original para cotejo y dos copias.

Si al momento de la inscripción, el estudiante no contara con alguno de los documentos citados con antelación en este artículo, tendrá un plazo de 30 días naturales contados a partir del primer día de clases para entregarlo, de no hacerlo, será causa de baja automática sin responsabilidad alguna de la Institución, así como de la SEP hacia el estudiante.

Artículo 6.- La Coordinación de Servicios Educativos revisará y cotejará la documentación presentada por cada estudiante. En un término no mayor a cuatro meses, posterior al inicio del ciclo escolar, dicho coordinación verificará con la institución educativa de procedencia la autenticidad de los documentos de certificación presentados, así como que, con éstos, se acrediten los estudios inmediatos anteriores al nivel a cursar.

De comprobarse que la documentación no es auténtica, que la información sea falsa o que haya sido alterada, el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste dará parte a las autoridades competentes para los efectos legales a que haya lugar; procediendo anular las calificaciones obtenidas por el estudiante en el plan de estudio cursado, dándolo a conocer a éste y notificando a la Autoridad Educativa, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la citada anulación, a fin de que ejerza las acciones a que haya lugar conforme a la normativa aplicable.

Artículo 7.- No será impedimento para la admisión de los estudiantes la falta de presentación del documento de certificación, con el cual acrediten haber concluido en su totalidad los estudios inmediatos anteriores al nivel a cursar, siempre y cuando presenten escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se comprometan a entregar dicho documento en un plazo no mayor a cuatro meses contados a partir del inicio del referido ciclo escolar.

De no entregarse el documento de certificación correspondiente en el plazo previsto en el párrafo que antecede, se entenderá que el estudiante no cuenta con los estudios correspondientes al nivel educativo anterior al que esté cursando, por lo que el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste suspenderá de inmediato el servicio educativo al estudiante que se encuentre en dicha hipótesis.

De igual manera, se suspenderá de inmediato el servicio educativo al estudiante que aun entregando en tiempo su antecedente académico, se desprenda del análisis documental que no acreditó sus estudios dentro del referido plazo de cuatro meses.

Artículo 8.- El Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste podrá otorgar al estudiante un plazo improrrogable de veinticuatro meses para que concluya sus estudios inmediatos anteriores, entregue su documento de certificación y pueda continuar con sus estudios a partir del siguiente ciclo a aquél en que le fue suspendido el servicio educativo, por lo que las calificaciones obtenidas antes de exhibir el citado documento le serán reconocidas. Al recibir el documento que presente el estudiante, al Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste verificará su autenticidad. En caso de que el documento de certificación presentado resulte carente de validez, el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste anulará las calificaciones y no procederá la regularización de su situación académica.

En este supuesto, el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste no permitirá el reingreso del estudiante y serán anulados los estudios realizados, informando lo anterior a la Autoridad Educativa dentro de los diez días hábiles siguientes a la anulación respectiva.

Artículo 9.- La anulación de las calificaciones no impide que el estudiante pueda regularizar su situación académica, obteniendo el antecedente académico respectivo emitido por la institución educativa de procedencia para que vuelva a cursar el nivel educativo del tipo superior correspondiente.

CAPÍTULO II

De la Reinscripción de los Estudiantes

Artículo 10.- Podrán ser reinscritos, de conformidad con este reglamento:

- a) Aquellos estudiantes del cuatrimestre inmediato anterior y no hayan sido dados de baja por el incumplimiento de este reglamento.
- b) Estar al corriente de sus pagos y realizar la reinscripción al siguiente cuatrimestre en el tiempo y forma establecido en el calendario escolar de la Institución.
- c) Quienes hayan suspendido sus estudios voluntariamente y deseen reincorporarse, siempre y cuando haya sido aceptado su regreso por la Institución.
- d) Aquellos estudiantes que no presenten ningún adeudo en biblioteca y laboratorios de la Institución.

Una vez inscrito o reinscrito, el estudiante que solicite un cambio de horario o de grupo estará sujeto a la disponibilidad de cupo y autorización del mismo por parte de Dirección Académica y la Coordinación de Servicios Educativos.

Artículo 10 BIS. - Al inicio de cada periodo escolar correspondiente al plan de estudios cursado, el estudiante realizará el proceso de reinscripción, debiendo:

- a) Pagar la cuota de reinscripción correspondiente.
- b) Presentar la condición académica y financiera para la continuación de estudios.

Artículo 11.- En caso de que la condición financiera y académica no sea la exigida, el estudiante deberá contar con la autorización del Consejo Directivo del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste para realizar su reinscripción.

TÍTULO III

PROMOCIÓN Y PERMANENCIA

CAPÍTULO I

De la Evaluación y Acreditación

Artículo 12.- La evaluación del aprendizaje es una parte esencial del proceso educativo y constituye una vía de retroalimentación con la finalidad de intervenir para que el error y su corrección se conviertan en punto de partida para el desarrollo del aprendizaje. Implica el control y la valoración de los conocimientos, habilidades, hábitos y los modos de actuación

que los estudiantes van adquiriendo a través del proceso de enseñanza aprendizaje, al comprobarse el grado con que se alcanzan los resultados de la formación.

Como base para evaluar el aprendizaje, se establecen dos períodos de evaluaciones parciales y una evaluación final, además de períodos de evaluaciones extraordinarios y a título de suficiencia.

Artículo 13.- La evaluación es sólo una vía para evidenciar el aprendizaje obtenido que se concreta en actividades de la práctica profesional del estudiante, de ahí que no se deba reducir únicamente a la expresión numérica de una calificación.

Requisitos y Procedimientos de Evaluación y Acreditación del Aprendizaje

Artículo 14.- El acompañamiento del estudiante durante el proceso de enseñanza aprendizaje, es la vía para garantizar el nivel de desempeño requerido y lograr la calidad del aprendizaje.

Artículo 15.- La evaluación del aprendizaje se centra esencialmente en las actividades de aprendizaje que el asesor diseña, orienta y retroalimenta durante el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de la asignatura e incluye el producto integrador de la misma.

Las evaluaciones serán de forma parcial, ordinaria, extraordinaria y a título de suficiencia y se realizarán conforme a lo siguiente:

- I. Todas las evaluaciones deberán ser consideradas dentro de los criterios de evaluación propuestos en los diferentes contenidos en los programas de estudio, y atendiendo a la naturaleza del conocimiento adquirido por el estudiante.
- II. Las evaluaciones, se realizarán en forma individual, oral o escrita.
- III. Las evaluaciones se llevarán a cabo el día y hora fijada en el calendario Institucional.
- IV. La evaluación ordinaria, será y deberá aplicarse en la hora y fecha que establezca el calendario de evaluaciones por cada asignatura, el producto obtenido de esta evaluación será conservado por el docente.
- V. Ningún estudiante quedará exento de evaluación parcial y ordinaria.
- VI. Los estudiantes (as) tendrán derecho a presentar evaluación extraordinaria y a título de suficiencia. En caso de no acreditar esta última, el estudiante deberá cursar nuevamente la materia.
- VII. Para tener derecho a la evaluación ordinaria, el estudiante deberá tener al menos el 85% de asistencia efectiva.
- VIII. Una vez aplicada algún tipo de evaluación programada no se autorizará fecha adicional o de reposición.

Artículo 15 BIS. – El estudiante que tenga tres materias reprobadas al final del cuatrimestre, tendrá dos opciones para su regularización:

- I. Mediante evaluación extraordinaria.
- II. Mediante evaluación a título de suficiencia

Sí de las dos opciones mencionadas para su regularización, el estudiante no aprobara sus asignaturas, automáticamente deberá recurrar la asignatura reprobada en el cuatrimestre siguiente, siempre y cuando existiera grupo disponible y no se trate de asignatura seriada, el recursamiento tiene un costo mensual por materia y se deberá cubrir en el Área Administrativa.

Artículo 16.- El producto integrador se concibe como una actividad de aprendizaje que integra los contenidos de la asignatura, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes y valores invariantes, establecidos en el programa de estudio. Mediante la elaboración y sustentación del producto se puede evaluar el desempeño alcanzado por el estudiante mediante los instrumentos de evaluación que ofrece la didáctica activa.

Artículo 17.- El producto integrador de cada asignatura se considera como la actividad evaluativa de mayor relevancia, puesto que garantiza una demostración del nivel de desempeño logrado por el estudiante.

Artículo 18.- El diseño del producto integrador constituye una de las actividades más complejas y significativas del docente en el proceso de planeación didáctica. Dado su carácter de resultado integrador, el docente deberá tener presente en la planeación del producto las competencias genéricas o para la vida, las disciplinares, las específicas o profesionales; los objetivos o propósitos a cumplir, los aprendizajes esperados, los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales del programa de estudio, y el contexto en que se enmarcará su desarrollo. También deberá determinar los criterios, indicadores e instrumentos para la evaluación del desempeño esperado con su realización.

Artículo 19.- La evaluación sumativa con fines de acreditación se compone de las actividades de aprendizaje retroalimentadas y el producto integrador, mismo que deberá tener un valor equivalente al 50% de la evaluación final de la asignatura.

Artículo 20.- La realización de las actividades de aprendizaje y el producto integrador en el tiempo establecido es responsabilidad de los estudiantes inscritos en cada asignatura, quienes en caso de no poder entregar sus evidencias en tiempo deberán solicitar la prórroga correspondiente a Coordinación Académica, que será la encargada de analizar su situación y darle respuesta en un tiempo máximo de 3 días.

Artículo 21.- La calificación final de la asignatura con fines de acreditación deberá ser dada a conocer al estudiante por el asesor en un lapso de cinco días como máximo, a partir de la fecha de entrega del producto integrador de la asignatura.

Una vez asentada una calificación en Actas, no podrá haber modificación alguna.

Artículo 22.- El docente está obligado a subir a la plataforma de INFANET y entregar el reporte de calificaciones con fines de acreditación al Coordinación de Servicios Educativos de acuerdo a la fecha estipulada en el calendario escolar publicado al inicio del periodo escolar, una vez concluida la impartición de la asignatura. Los estudiantes que aún no tengan la calificación final por encontrarse en el "Programa Especial de Apoyo Académico" para el logro del desempeño requerido, deberán darse a conocer por el docente a la

Coordinación Académica, especificando los tiempos calculados para culminar.

Artículo 23.- El docente cumplirá el horario establecido de atención sincrónica y realizará la retroalimentación de las actividades de aprendizaje evaluativas.

Si el estudiante no se presentara el día y hora señalados para la realización de alguna evaluación, se asentará 0 (cero) en la actividad de aprendizaje evaluativa.

Artículo 24.- Las evaluaciones extraordinarias se realizarán sobre la base del producto integrador de la asignatura, con el fin de constatar el nivel de desempeño alcanzado por el estudiante.

Artículo 25.- Los productos integradores emanados del trabajo abnegado de los estudiantes, bajo la asesoría y acompañamiento del docente, constituyen evidencias significativas de aprendizaje y se convierten en una vía para la titulación u obtención del grado correspondiente.

Artículo 26.- La calificación final mínima con fines de acreditación será de 6 puntos para licenciatura y 8 puntos para estudios de posgrado y doctorado.

La escala de calificaciones será de acuerdo a las siguientes tablas:

Para calificaciones parciales y final:

0-5	=	Reprobado
6, 7, 8, 9 y 10	=	Aprobado

Las décimas deberán redondearse de acuerdo a la siguiente tabla:

6.0	-	6.5	=	6
6.6	-	7.5	=	7
7.6	-	8.5	=	8
8.6	-	9.5	=	9
9.6	-	10.0	=	10

Artículo 27.- El estudiante que concluya el total de los créditos del plan de estudio cursado, adquirirá la condición de egresado. La Coordinación de Servicios Educativos emitirá la constancia correspondiente.

Artículo 28.- La permanencia en el plan de estudios cursado se atiene al cumplimiento de sus requerimientos para mantenerse en cada uno de sus ciclos, promoviendo al siguiente mediante el proceso de reinscripción, hasta acreditar la totalidad de las asignaturas y alcanzar la condición de egresado.

Artículo 29.- El estudiante considerado egresado de un plan de estudios, tendrá 2 (dos) años como máximo para iniciar el proceso de titulación.

Artículo 30.- El estudiante que exceda del plazo anteriormente establecido, deberá someterse a la actualización académica que se establezca para poder ingresar al proceso

de titulación.

CAPÍTULO II

Becas

Artículo 31.- La beca a otorgar es la denominada beca académica, equivalente como mínimo al cinco por ciento del total de estudiantes inscritos en cada plan de estudio que se imparte.

Artículo 32.- Las becas académicas podrán ser parciales y totales. La beca parcial consiste en la exención del 25% hasta el 50% de los montos de las cuotas correspondientes a los conceptos de inscripción y colegiaturas que debe cubrir el estudiante, mientras que la beca total es la que lo exime del 100% de los montos de las referidas cuotas.

Lineamientos y Requisitos para las Concesiones de Becas

Artículo 33.- Los estudiantes inscritos en los programas académicos que se imparten en el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste podrán solicitar una beca. Los trámites de solicitud, asignación y renovación de la beca, así como sus montos, estarán en función de las políticas y lineamientos establecidos por el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

Artículo 34.- Los requisitos que debe cubrir un estudiante para que se le otorgue la beca son los siguientes:

- I. Estar inscrito en un programa académico de licenciatura o posgrado del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste
- II. Ser estudiante regular (No haberse dado de baja anteriormente y haber aprobado todas las asignaturas cursadas en los ciclos educativos anteriores al que se encuentra inscrito).
- III. Tener un promedio mínimo de calificaciones de 8.0 (ocho puntos cero) en los ciclos escolares anteriores cursados.
- IV. Deberá manifestar y demostrar una situación socioeconómica que justifique la solicitud de beca.
- V. Demostrar una conducta y disciplina que corresponda con lo establecido en el reglamento escolar.
- VI. Presentar la solicitud de beca en los términos y plazos establecidos en la convocatoria emitida, anexando la documentación comprobatoria que se señale en la misma.
- VII. Estar al corriente en los pagos correspondientes al ciclo escolar inmediato anterior.
- VIII. No se tramitarán solicitudes con documentación o información incompleta o falsa.

Artículo 35.- Las becas serán renovadas automáticamente siempre que el estudiante mantenga las condiciones siguientes:

- I. Continuar con la misma situación económica con base en la cual le fue asignada la

- beca.
- II. Conservar un promedio mínimo de calificaciones de 8.0 (ocho puntos cero) en el último periodo académico.
 - III. Haber acreditado, en evaluación ordinaria, todas y cada una las asignaturas correspondientes a los ciclos escolares anteriores al que se encuentra inscrito.
 - IV. Continuar como estudiante regular en activo del programa académico para el cual le fue asignada la beca.
 - V. Demostrar una conducta y disciplina acorde con lo establecido en el reglamento escolar.
 - VI. Mantener al corriente sus pagos.
 - VII. Presentar copia de la boleta de calificaciones del cuatrimestre anterior o historial académico.

Artículo 36.- La renovación de la beca se hará únicamente por el número de ciclos en los que de manera regular deba cursar y acreditar el programa académico en cuestión.

Artículo 37.- En caso de tener asignaturas reprobadas se reducirá el porcentaje de la beca, y si esta situación se torna reincidente el estudiante puede perder la beca.

De la Convocatoria sobre el Otorgamiento de Becas y Bases para Disfrute

Artículo 38.- El Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C distribuirá gratuitamente en sus Instalaciones, las bases de la convocatoria de becas y los formatos para su solicitud 15 días antes de iniciar el nuevo ciclo escolar. No se realizará cobro alguno a los solicitantes de beca por concepto de su tramitación, otorgamiento y renovación.

Artículo 39.- Las bases de la convocatoria sobre el otorgamiento de becas, incluye:

- a. Requisitos a cubrir por parte de los solicitantes.
- b. Tipos de beca a otorgar.
- c. Plazos de entrega y recepción de los formatos de solicitud de becas.
- d. Plazos, lugares y forma en que deben realizarse los trámites.
- e. Formas en que se efectuarán los estudios socioeconómicos, los cuales podrán realizarse por el propio Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste o por un tercero.
- f. Lugares donde podrán realizarse los estudios socioeconómicos, en su caso. Procedimiento para la selección, asignación y entrega de resultados.
- g. Condiciones para la conservación, renovación y, en su caso, supuestos para la cancelación de la beca
- h. Forma y plazos para que los aspirantes que no obtengan la beca presenten su inconformidad.

Artículo 40.- Se notificará a los interesados los resultados de la asignación de becas, conforme a lo establecido en la convocatoria respectiva.

Artículo 41.- Las becas tendrán una vigencia igual al **ciclo escolar** completo que tenga el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C y no podrán cancelarse durante el ciclo para el cual fueron otorgadas, salvo por las excepciones previstas en el reglamento escolar, en la convocatoria que se emita, o cuando el estudiante:

- a. Haya proporcionado información o documentación falsa para su obtención.
- b. No cumpla con las asistencias requeridas en un mes, sin que medie justificación alguna, en el caso de la escolarizada o mixta.
- c. No conserve el promedio general de calificaciones mínimo establecido en la convocatoria respectiva.
- d. Incurra en conductas contrarias al reglamento escolar de la Institución.
- e. Renuncie expresamente a los beneficios de la beca.
- f. Suspenda sus estudios.

Artículo 42.- Al estudiante que resulte seleccionado como becario, se le reintegrará en el porcentaje que le haya sido otorgada la beca las cantidades que de manera anticipada hubiese pagado por concepto de inscripción y/o colegiaturas en el ciclo escolar correspondiente. En caso de que el estudiante lo solicite, el reembolso operará mediante compensación para las subsecuentes colegiaturas.

Artículo 43.- Los aspirantes a beca que se consideren afectados, podrán presentar su inconformidad por escrito ante el Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C, en la forma y plazos establecidos en la convocatoria que éste emita, conforme a lo dispuesto en el Reglamento.

Artículo 44.- Se resguardarán, al menos durante el ciclo escolar para el cual se otorguen las becas y el inmediato siguiente, los expedientes integrados de los estudiantes solicitantes y beneficiados con las becas.

CAPÍTULO III

De las Bajas, sus Tipos y Procedimientos

Artículo 45. La baja de un estudiante consiste en la interrupción de los estudios correspondientes a un Plan y Programa de Estudios dependiendo de la temporalidad; la baja puede ser temporal o definitiva:

I. La **baja temporal** consiste en la suspensión transitoria de los estudios y se otorga por un tiempo máximo de dos ciclos escolares. Un estudiante con baja temporal puede solicitar la reincorporación al Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C, siguiendo el procedimiento establecido en el presente Reglamento.

II. La **baja definitiva** consiste en la suspensión total de los estudios que cursa.

Artículo 46. Se dará de “baja temporal” al estudiante en los casos siguientes:

I. Cuando el estudiante acumule más del **50%** de asignaturas reprobadas en el mismo ciclo del plan de estudio que cursa.

II. Al término de un ciclo del plan de estudios que cursa por irregularidad académica.

III. Cuando el estudiante no integre en la Institución la documentación correspondiente a su inscripción, dentro de los 60 días naturales para tal efecto señalados.

III. En cualquier fecha del ciclo escolar por incapacidad física o mental certificada por una Institución de Salud Pública.

IV. Cuando sea de modo voluntario, especificando la razón de su bajatemporal.

Artículo 47.- El estudiante podrá causar baja definitiva por alguna de las siguientes causas:

I. Voluntad propia.

II. Conducta universitaria inadecuada.

III. Incumplimiento financiero.

IV. Por no acreditar sus asignaturas.

Artículo 48.- El proceso, plazo y formato empleado para realizar la baja del estudiante, será el siguiente:

a) Baja temporal:

I. Acudir a la Coordinación de Servicios Educativos y solicitar la baja temporal.

II. Solicitar y llenar el formato de baja correspondiente.

b) Baja definitiva

I. Acudir a la Coordinación de Servicios Educativos y solicitar la baja definitiva.

II. Solicitar y llenar el formato de baja correspondiente.

III. Cubrir el pago de baja definitiva en el área contable.

IV. Cubrir los adeudos que se tengan pendientes hasta esa fecha por concepto de colegiaturas, reinscripciones, laboratorio, o cualquier otro trámite realizado en la Institución.

Artículo 49.- A partir de la fecha del dictamen de baja temporal o definitiva, el estudiante quedará suspendido en sus derechos y obligaciones como tal.

Artículo 50.- Una vez que le sea notificada al estudiante su baja definitiva, éste podrá solicitar su certificado parcial de estudios con las asignaturas que acreditó, siempre y cuando cumpla con los documentos requeridos para efectuar el trámite correspondiente.

Artículo 51.- En caso de la expulsión definitiva de un estudiante, se levantará un **Acta Administrativa** para remitirla al expediente del mismo y quedar a disposición de las Autoridades Educativas correspondientes, conforme se requiera.

Artículo 52.- En los casos de baja temporal o definitiva, el estudiante deberá liquidar los adeudos que existan a su cargo hasta la fecha oficial de baja. La baja procederá una vez que el estudiante presente por escrito a la Coordinación de Servicios Educativos la forma de aviso de baja debidamente autorizada por la Rectoría del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C, el área de cobranza u otras.

Artículo 53.- Se considera motivo de suspensión de los servicios educativos, cualquiera de las causales de baja definitiva señaladas en el artículo 47 de este Reglamento.

TÍTULO IV

CERTIFICACIÓN, TITULACIÓN Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL

CAPÍTULO I

Certificación y Titulación

Artículo 54. - El presente capítulo tiene por objeto regular el procedimiento y requisitos que deberán observar los estudiantes para obtener el título profesional, diploma o grado académico correspondiente.

Artículo 55.- En las etapas de certificación y titulación, el estudiante tiene la obligación de entregar original y/o copia certificada del acta del nacimiento o documento equivalente, así como los originales del documento que acredita los estudios inmediatos anteriores al nivel que cursa o, en su caso, la resolución de equivalencia o revalidación de estudios, mismos que se le devolverán una vez concluidos dichos trámites.

Artículo 56.- Las normas establecidas en el presente capítulo, son de aplicación general y de observancia obligatoria durante el proceso de titulación que soliciten en tiempo y forma los egresados del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

Artículo 57.- El área de titulación de la Coordinación de Servicios Educativos del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste le corresponde normar, coordinar, dirigir y supervisar lo relativo al proceso de evaluación de la titulación de los egresados.

Artículo 58.- Tendrán derecho a la evaluación de titulación los estudiantes que hayan aprobado todas las asignaturas que comprenden el plan de estudios respectivo. Asimismo, los estudiantes de licenciatura deberán haber concluido y acreditado satisfactoriamente su servicio social, además de reunir las condiciones de la opción de titulación elegida de acuerdo con este Reglamento.

Artículo 59.- El límite máximo para la presentación del proceso de titulación será de 2 (dos) años, contados a partir de la fecha de conclusión del plan de estudios correspondiente.

Artículo 60.- En el caso que el estudiante egresado no cumpla con el término establecido en el artículo anterior, deberá someterse a una actualización conforme a lo dispuesto en los artículos 29 y 30 del presente reglamento, con el fin de nivelar los conocimientos, para a *posteriori* ingresar al proceso de titulación.

Artículo 61.- Es responsabilidad del estudiante egresado, gestionar su Cédula Profesional de manera personal con efectos de patente, ante las autoridades de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 62.- Los docentes participarán como asesores en cualquiera de las opciones relativas a la titulación. Asimismo, tendrán la responsabilidad de participar en el jurado del examen profesional o acto recepcional, cuando sean convocados y como revisores cuando les sea asignado algún trabajo.

De las Opciones de Titulación

Artículo 63.- Las Modalidades de titulación en estudios de licenciatura son:

- I. Excelencia Académica
- II. Promedio
- III. Tesis
- IV. Examen general de conocimientos
- V. Estudios de posgrado
- VI. Informe sobre el servicio social prestado
- VII. Reporte de experiencia laboral.
- VIII. Curso de Titulación.

I. Excelencia Académica.

Artículo 64.- Los estudiantes se podrán titular por **Excelencia Académica**, cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado la totalidad de asignaturas en los periodos ordinarios y sin recursamientos.
- II. Obtener un promedio general mínimo de 9.5
- III. Solicitar la opción de titulación al área de titulación de la Coordinación de Servicios Educativos.
- IV. Haber demostrado una conducta ejemplar durante su estancia en el colegio.
- V. Haber cumplido con el Servicio Social y las Prácticas Profesionales conforme a las normas establecidas y de conformidad con su reglamentación.

II. Promedio

Artículo 65.- Los estudiantes se podrán titular por **Promedio**, cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado la totalidad de asignaturas en los periodos ordinarios y sin recursamientos.
- II. Obtener un promedio general mínimo de 9.0
- III. Solicitar la opción de titulación en el Coordinación de Servicios Educativos y/o Coordinación de Titulación.
- IV. Haber demostrado una conducta ejemplar durante su estancia en el colegio.
- V. Haber cumplido con el Servicio Social y las Prácticas Profesionales conforme a las normas establecidas y de conformidad con su reglamentación.

III. Tesis.

Artículo 66.- La tesis es un documento que sintetiza un trabajo de investigación sobre un objeto, proceso, fenómeno determinado, en el cual su autor está obligado a sostener una postura intelectual en torno a propuestas originales de conocimiento o bien sobre la ampliación, perfeccionamiento, cuestionamiento o aplicación del conocimiento en un área determinada. Se basa en la utilización de la metodología de la investigación científica y el desarrollo de habilidades investigativas que permiten al investigador apropiarse del método científico y llegar a resultados que dan respuesta al problema científico planteado.

Se presenta para su evaluación ante un jurado mediante un acto de disertación oral que se denomina defensa.

La tesis se caracteriza por:

1. El planteamiento de un Problema de Investigación que corresponda con el campo profesional del estudiante.
2. La elaboración de un diseño teórico y metodológico que contenga los siguientes aspectos:
 - Problema de investigación.
 - Objeto de investigación.
 - Campo de acción de la investigación.
 - Objetivo general.
 - Hipótesis o preguntas científicas.
 - Tareas de investigación.
 - Variables de investigación.
 - Métodos del nivel teórico y empírico.
 - Resultado de investigación.
3. El cumplimiento de cada uno de los componentes del proceso de metodología de la investigación científica.

Artículo 67.- Desde el punto de vista de su resultado, la tesis puede ser:

- a) **Teórica:** cuando aporta elementos que enriquezcan el acervo de la ciencia.
- b) **Teórico-práctica:** cuando se aplique a una realidad concreta o promueva algún cambio significativo teniendo como marco de referencia los conocimientos adquiridos en la licenciatura cursada.

Artículo 68.- El trabajo de tesis para Licenciatura puede realizarse en forma:

- a) **Individual.**
- b) **Colectiva:** con la participación de un máximo de dos integrantes de la misma licenciatura.

La carga de trabajo por participante tendrá que ser equilibrada y cada uno de los involucrados deberá no sólo responsabilizarse de la parte que le corresponde, sino además conocer la tesis en su totalidad. Asimismo, la sustentación será en forma individual en hora y fecha que le sea asignada y cada uno de los integrantes tendrá un Director de Tesis, con el perfil de su especialidad.

IV. Examen General de Conocimientos.

Artículo 69.- El Examen General de Conocimientos es un examen integrador que evalúa la preparación alcanzada por el estudiante en los conocimientos, habilidades y actitudes invariantes de la profesión. Se caracteriza por dar respuesta a problemáticas del campo profesional. Dicho examen será elaborado por la Coordinación Académica correspondiente y autorizado por el Director Académico o el Consejo Directivo.

V. Estudios de Posgrado.

Artículo 70.- La titulación por Estudios de Posgrado se podrá llevar a cabo al tenor de lo siguiente:

- A. Estudios afines al perfil del egresado, acreditando el cincuenta por ciento de Maestría.
- B. Estudios afines al perfil del egresado, acreditando el 100 por ciento de Especialidad.

VI. Informe sobre el Servicio Social prestado.

Artículo 71.- Es un trabajo que se basa en una explicación sobre las posibilidades de aplicación de los conocimientos adquiridos en su formación académica en beneficio de la comunidad y cuáles fueron los nuevos conocimientos que la experiencia le aportó, así como sus sugerencias para el mejor desempeño del trabajo realizado. En este proceso se recogen los resultados de la experiencia, tanto del estudiante como del impacto que su actividad generó en la comunidad, en el tiempo en que realizó estas actividades.

El Informe del Servicio Social se someterá a la consideración de la Coordinación Académica para su aprobación.

VII. Reporte de Experiencia Profesional.

Artículo 72.- Es la presentación de un informe analítico que contenga experiencias profesionales de quien egrese, relacionado con el área de conocimiento del programa académico cursado.

Artículo 73.- A esta opción podrán aspirar aquellos que cuenten con tres años de haber egresado como mínimo, o en su caso, que justifiquen tener la antigüedad de la experiencia profesional.

Artículo 74.- La experiencia profesional se demuestra con el currículum de la actividad profesional por tres años ininterrumpidos, así como dos cartas de profesionales titulados de la misma área de alto prestigio y experiencia profesional que avalen la actividad realizada.

VIII. Curso de Titulación.

Artículo 75.- El Curso de Titulación es un seminario que para tal efecto determine la dirección académica, con una duración mínima de 90 horas. Para acreditarlo, quien egresa deberá aprobarlo mediante la presentación de un trabajo escrito en el que obtenga una calificación no inferior a 8.0.

Las Modalidades de titulación en estudios de **Posgrado** son:

a. Especialidad:

- I. Tesis

b. Maestría

- I. Excelencia Académica.
- II. Tesis.
- III. Estudios de Doctorado.
- IV. Examen de Posgrado.

a. Doctorado:

- I. Excelencia académica
- II. Promedio
- III. Desarrollo de una Investigación o Tesis
- IV. Propuesta Pedagógica de Alto Impacto
- V. Invención o Innovación Registrada o Patentada
- VI. La Publicación de un Artículo Científico en Revista Reconocida

I. Excelencia Académica

Artículo 76.- Los estudiantes se podrán titular por **Excelencia Académica**, cuando la suma de la calificación final del total de asignaturas de la Maestría, den como promedio general 9.5.

Los estudiantes se podrán titular por **Promedio**, cuando la suma de la calificación final del total de asignaturas de la Maestría, den como promedio general 9.0

II. Tesis

Artículo 77.- La tesis es un documento que sintetiza un trabajo de investigación sobre un objeto, proceso, fenómeno determinado, en el cual su autor está obligado a sostener una postura intelectual en torno a propuestas originales de conocimiento o bien sobre la ampliación, perfeccionamiento, cuestionamiento o aplicación del conocimiento en un área determinada. Se basa en la utilización de la metodología de la investigación científica y el desarrollo de habilidades investigativas que permiten al investigador apropiarse del método científico y llegar a resultados que dan respuesta al problema científico planteado.

III. Estudios de Posgrado.

Artículo 78.- El egresado de un programa de Maestría podrá obtener el grado correspondiente al concluir el 50% de los créditos de un programa de Doctorado.

IV. Examen de Posgrado.

Artículo 79.- El Examen de Posgrado es un examen integrador que evalúa la preparación alcanzada por el estudiante en los conocimientos, habilidades y actitudes invariantes de la profesión. Se caracteriza por dar respuesta a problemáticas del campo profesional. Dicho examen será elaborado por la Coordinación Académica correspondiente y autorizado por el Director Académico o el Consejo Directivo.

V. Curso de Posgrado.

Artículo 80.- El egresado de un Posgrado de Maestría podrá obtener el grado correspondiente al cursar y concluir un seminario consistente en un conjunto de actividades de aprendizaje realizadas en común por profesores y estudiantes que egresan, con la finalidad de encaminar a los últimos a la práctica e investigación sobre temas específicos y especializados del área a la que pertenece el Posgrado que concluyó.

b. Doctorado

I. Desarrollo de una Investigación o Tesis.

Artículo 81.- Se corresponde con lo establecido en los artículos 124, 125 y 126, salvo que para el doctorado el rigor en cuanto a la aplicación de la metodología de la investigación y la novedad, aporte o impacto del resultado científico deberán ser mayor que el del estudio investigativo realizado para acreditar la licenciatura, especialidad o Maestría.

II. Propuesta Pedagógica de Alto Impacto.

Artículo 82.- Esta opción de titulación consiste en la presentación de una propuesta

innovadora en el campo de la pedagogía, a partir de la problematización de una situación empírica. Esta propuesta deberá orientarse a aspectos teóricos, metodológicos o instrumentales.

Artículo 83.- La propuesta realizada se podrá concretar en al menos uno de los resultados siguientes:

- a. Planeación Didáctica Argumentada.
- b. Diagnóstico Pedagógico de un grupo y acciones para la intervención.
- c. Prototipo Didáctico: Material didáctico con sus actividades de aprendizaje, sistema de medios didácticos para impartir un programa de estudio, software educativo, plataforma virtual; modelos tridimensionales y demás materiales útiles en el proceso enseñanza-aprendizaje; que se distingan por su originalidad, invocación y utilidad para el logro del resultado de aprendizaje.
- d. Diseño de un programa de estudio de una asignatura fundamentado desde la didáctica contemporánea.
- e. Diseño de un sistema de evaluación de una asignatura fundamentado desde la didáctica innovadora.
- f. Un manual, una antología o un libro de texto.

III. Invención o Innovación Registrada o Patentada.

Artículo 84.- El egresado podrá obtener el grado de doctor correspondiente al registrar y patentar algún invento o innovación ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

IV. La Publicación de un Artículo Científico en Revista Reconocida.

Artículo 85.- El egresado podrá obtener el grado de doctor correspondiente obteniendo un promedio general de 9.5 y publicar dos artículos científicos relacionados con la investigación doctoral en una revista reconocida nacional o internacional, para lo cual deberá estar indexada y ser arbitrada.

Del Trabajo Recepcional

Artículo 86.- El trabajo recepcional consiste en el desarrollo de un documento por parte del estudiante de acuerdo a las disposiciones establecidas para cada opción de titulación contenida en el presente reglamento.

De la Integración del Jurado y la Evaluación del Examen Profesional

Artículo 87.- El Jurado para el examen profesional estará estructurado jerárquicamente de la siguiente manera:

- I. **Presidente**
- II. **Secretario**
- III. **Vocal**

El **Presidente del Jurado** será el director de la tesis, quien actuará como autoridad legal en el examen profesional y en consecuencia, como director, coordinador y moderador del proceso, cuidando que se lleve a cabo dentro de las normas legales y profesionales, teniendo además derecho a la réplica y voto.

El **Secretario del Jurado** será el profesional de más rango y/o antigüedad de los restantes, siendo encargado de instalar el examen profesional, levantar el acta, dar lectura pública, recopilar las firmas del jurado y del sustentante. Asimismo, tendrá derecho a réplica y voto.

El **Cargo de Vocal** será ocupado por el profesor de menor rango y/o antigüedad, quien contará con voz y voto durante todo el examen y con la libertad académica para cumplir con su cometido.

Artículo 88.- Una vez concluido el examen profesional, el Jurado delibera en privado, emitiendo cualquiera de los siguientes veredictos:

- I. Suspendido: Cuando la mayoría de los integrantes del Jurado emite voto desfavorable.
- II. Aprobado por mayoría: Cuando uno de los integrantes del Jurado emite su voto desfavorable.
- III. Aprobado por unanimidad: Cuando el total del Jurado emite su voto favorablemente.
- IV. Aprobado por unanimidad con Mención Honorífica: Cuando en la opinión de todos los integrantes del Jurado, la o el sustentante obtuvo un promedio general de cuando menos 9.5, y su trabajo de titulación y examen de réplica ha resultado extraordinario.

Requisitos para la Expedición de Certificados de Estudios Parciales o Totales

Artículo 89.- Los requisitos para la expedición de certificados de estudios parciales o totales son:

- a) Original del documento que acredite los estudios inmediatos anteriores al nivel en que egresa o en su caso resolución de equivalencia o revalidación de estudios.
- b) Copia certificada del acta de nacimiento o documento equivalente.
- c) Historial académico donde se acredite el total de créditos cubiertos del plan de estudios.
- d) Pago de derechos.
- e) Otra documentación que le sea requerida.

Requisitos para la Expedición de Títulos, Diplomas o Grados

Artículo 90.- Los requisitos para la expedición de títulos, diplomas o grados son:

- a) Original del certificado total de estudios del título, diploma o grado a obtener.
- b) Veredicto aprobatorio de la opción de la titulación elegida.
- c) Pago de derechos.
- d) Otra documentación que le sea requerida

CAPÍTULO II Movilidad Estudiantil

Artículo 91.- La movilidad estudiantil se producirá mediante los procesos de revalidación o de equivalencia de estudios ante la Secretaría de Educación Pública.

Artículo 92.- Los estudiantes que hayan realizado estudios de bachillerato o universitarios en el extranjero deberán presentar la solicitud de revalidación o de equivalencia de estudios ante la Secretaría de Educación Pública, a quien compete revalidar y otorgar equivalencias de estudios realizados fuera del territorio nacional, determinando las asignaturas equivalentes o revalidadas del plan de estudios correspondiente. El Instituto emitirá un dictamen preliminar del mismo, pero éste será tentativo y le corresponderá a la SEP evaluar su validez.

Será obligación del interesado acompañar el documento emitido por la institución educativa donde cursaron, en el que consten los planes y programas que amparen los estudios objeto de la solicitud, cuando éstos no obren en el archivo de la autoridad educativa.

Artículo 93.- El Instituto se ajustará a las resoluciones de revalidación o de equivalencia de estudios que expida la Secretaría de Educación Pública, sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento registrado ante la mencionada autoridad federal en cuanto a los requisitos de ingreso.

Artículo 94.- No se requerirá del trámite de equivalencia o revalidación de estudios, cuando un programa académico que forme parte del Sistema Educativo Nacional, permita que de manera expresa los estudiantes realicen determinadas actividades de aprendizaje, asignaturas o unidades de aprendizaje en un programa académico distinto, bien de una misma institución educativa o de otras ubicadas en territorio nacional o en el extranjero, siempre y cuando esa circunstancia se encuentre definida en el plan y programas de estudio con reconocimiento de validez oficial y asimismo, se encuentre prevista en la reglamentación interna de la institución educativa que imparte dicho plan y programas de estudio, quien asentará los resultados de la evaluación correspondiente en los certificados

de estudios.

Artículo 95.- En los estudios del tipo superior, con excepción de educación normal, no se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes, siempre y cuando esa circunstancia esté prevista en los programas académicos que formen parte del sistema educativo nacional y se impartan dentro de una misma institución educativa, quien podrá efectuar el mencionado cambio, de acuerdo a la reglamentación interna que tengan registrada ante la autoridad educativa.

Artículo 96.- Los aspirantes admitidos adquirirán la condición de estudiante con todos los derechos y obligaciones que se establecen en este Reglamento.

CAPÍTULO III Del Servicio Social

Artículo 97.- El desarrollo de servicio social tiene como finalidad que los estudiantes de licenciatura pongan en práctica los conocimientos teóricos adquiridos; entren en contacto con el campo laboral y brinden un servicio a la comunidad.

Artículo 98.- La realización del servicio social de los estudiantes del Instituto forma parte de los requisitos previos a la obtención del título profesional y está sustentado en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional.

Artículo 99.- La duración del servicio social es de 480 horas y deberá realizarse en un periodo ininterrumpido no menor a 6 meses, ni mayor a dos años. El servicio social únicamente podrá realizarse en programas autorizados por la coordinación de servicio social de la institución.

De los Requisitos para la Prestación y Liberación del Servicio Social

Artículo 100.- Los objetivos del servicio social son los siguientes:

- I. Contribuir al desarrollo integral del estudiante.
- II. Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad, así como desarrollar dentro de los diferentes ámbitos laborales, las competencias adquiridas durante su formación universitaria y contribuir con diferentes instituciones, a la solución de necesidades de la sociedad.

Los estudiantes podrán iniciar el servicio social al cubrir el 70% de créditos del plan de estudios vigente.

Artículo 101.- El Instituto supervisará y vigilará el adecuado desarrollo de los programas de Servicio Social autorizados, con la finalidad de evaluar su correcto desempeño, el logro de los objetivos y realizar la certificación correspondiente.

Artículo 102.- Los estudiantes que realicen el Servicio Social deberán ajustarse y cumplir cabalmente con los requisitos, documentos, procedimientos, informes y evaluaciones correspondientes, según las normas complementarias aplicadas al caso.

Artículo 103.- Los estudiantes que decidan suspender sus actividades de servicio social o bien iniciarlas en una institución diferente a la que habían registrado inicialmente, no se les tomará en cuenta el tiempo que hayan invertido, debiendo registrar e iniciar nuevamente su solicitud ante el área pertinente.

Artículo 104.- Todos los prestadores de servicio social, deberán ajustarse y cumplir con el Reglamento de Servicio Social establecido por el Instituto.

Artículo 105. – La prestación del Servicio Social es un requisito estipulado para la obtención del Título profesional.

TÍTULO V GESTIÓN ADMINISTRATIVA CAPÍTULO I

Consejo Técnico

Artículo 106.- Los objetivos principales del Consejo Técnico son:

- I. Apoyar al coordinador de la carrera sobre los asuntos académicos.
- II. Supervisar y desarrollar material instruccional y actividades de aprendizaje de las diferentes asignaturas que componen el plan de estudios en lo particular.
- III. Facilitar y favorecer la comunicación entre los integrantes de la comunidad académica.
- IV. Atender quejas derivadas de la prestación de servicios educativos a los estudiantes.
- V. Hacer cumplir el procedimiento para el análisis de infracciones y aplicación de medidas disciplinarias.

Artículo 107.- El Consejo Técnico del Instituto estará integrado por 7 miembros del Instituto y distribuidos de la siguiente manera:

- I. Tres coordinadores de licenciatura de la Instituto.
- II. Dos catedráticos del Instituto, adscritos a la coordinación de alguna de las carreras.
- III. Un estudiante del Instituto, el cual deberá haber cursado más de una tercera parte de los créditos del programa académico correspondiente y tener, al menos, una media de 8 de promedio.
- IV. Un docente o persona externa distinguida en el campo profesional.

El Consejo Técnico tendrá una duración de 3 años.

Artículo 108.- Las atribuciones de los consejos técnicos son:

- I. Evaluar la eficiencia de los materiales instruccionales propuestos.
- II. Establecer normas y políticas para el uso y elaboración de diferentes metodologías que se aplicarán en cada una de las asignaturas que conforman el plan de estudios.
- III. Para el plan de estudio en cuestión, evaluar el logro de los objetivos planteados y, en su caso, replantearlos.

Artículo 109.- Las funciones del Consejo Técnico son las siguientes:

- I. Coordinar los procesos de diseño y evaluación curricular.
- II. Establecer los programas y estrategias.
- III. Elaborar indicaciones para el proceso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso.
- IV. Establecer las estrategias del desarrollo profesional docente.
- V. Proponer las modalidades de titulación del programa académico, asesorados a su vez por los coordinadores de cada carrera.
- VI. Evaluar periódicamente la operación y desarrollo del plan curricular y promover actividades extra docentes de apoyo al plan de estudio.
- VII. Comunicar a los implicados los acuerdos que emanen del órgano colegiado respecto a temas y problemáticas objeto de análisis.
- VIII. Atender las quejas, sugerencias y denuncias de los estudiantes respecto al proceso de enseñanza aprendizaje del plan de estudio que cursan.

TÍTULO VI

DERECHOS, OBLIGACIONES E INFRACCIONES DE LOS ESTUDIANTES PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

CAPÍTULO I

De los Derechos de los Estudiantes

Artículo 110.- Son derechos de los estudiantes:

- I. Recibir del Instituto la formación académica correspondiente al plan de estudios que cursa.
- II. Recibir y usar la credencial que lo acredita como estudiante del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste.
- III. Ser evaluado en su aprendizaje y desempeño de conformidad con los indicadores establecidos para la evaluación del contenido en las asignaturas, siguiendo el modelo

educativo por el que se rige el Instituto.

- IV. Ser informado en tiempo y forma al resultado de sus evaluaciones.
- V. A que se le proporcionen los programas de estudio de las asignaturas a cursar y aquella información necesaria y pertinente para el buen manejo administrativo y académico en su currículo, siempre y cuando sea solicitado por el estudiante.
- VI. Solicitar revisión de las evaluaciones realizadas en los términos y condiciones establecidos en el Instituto. La solicitud se realizará por escrito en un máximo de 48 horas a la Dirección Académica, quien efectuará una reunión con el docente, el estudiante para realizar la revisión. El resultado obtenido en dicha reunión, será el que se maneje como calificación obtenida en dicho evaluación o evaluación cuestionada.
- VII. Recibir un trato respetuoso y justo de parte del personal administrativo, la planta académica y demás estudiantes, que se corresponda con su dignidad inherente y los derechos humanos que en la misma se sustentan, dada su condición de persona.
- VIII. Disfrutar de los servicios académicos y eventos científicos que organiza el Instituto en condiciones de igualdad con los demás estudiantes, de acuerdo con las normas complementarias derivadas del presente Reglamento.
- IX. Participar en los programas y actividades culturales, deportivos y de extensión del Instituto.
- X. Acceder a los programas de intercambio académico nacionales e internacionales que promueva el Instituto.
- XI. Ejercer la libertad de expresión, sin más límite que el respeto, tolerancia y el decoro debido al Instituto, a su Filosofía, Misión, Visión, al presente Reglamento y a la comunidad universitaria.
- XII. Ejercer su derecho de acceso a la información y al control de los datos personales, y los correspondientes derechos derivados de acceso, reclamación, cancelación y oposición.
- XIII. Conocer su estatus académico y las calificaciones dentro de los plazos establecidos en cada ciclo escolar.
- XIV. Conocer su estatus financiero siempre que lo considere necesario.
- XV. Conocer el estado en que se encuentran los trámites realizados para su certificación y titulación.
- XVI. Presentar sus quejas y observaciones académicas a las autoridades escolares correspondientes y ejercer su derecho de réplica cuando proceda.
- XVII. Exigir el respeto de sus derechos estudiantiles con libertad y actitud respetuosa ante la autoridad inmediata superior, así como a ser oídos por la misma, sin perjuicio de recurrir a otras instancias superiores en su defensa, apoyados por el presente Reglamento y las normas complementarias.

CAPÍTULO II

De las Obligaciones de los Estudiantes

Artículo 111.- Son obligaciones de los estudiantes:

- I. Cumplir con las disposiciones y condiciones del presente Reglamento, así como con las normas complementarias que se deriven del mismo, comprometiéndose a ello sin pretender excepciones que no estén previstas en el mismo.
- II. Cumplir con las exigencias del plan de estudios de la carrera que cursa y la regulación de los diferentes procesos implicados en su formación.
- III. Dirigirse con respeto a las autoridades académicas, al personal administrativo y demás trabajadores del Instituto, así como a sus compañeros de estudio, observando las normas éticas y los derechos establecidos o reconocidos por este Reglamento.
- IV. Cubrir los requerimientos financieros y administrativos en forma puntual.
- V. Usar las instalaciones y equipos adecuadamente, sin causar daños a los mismos.
- VI. Identificarse al ingresar al Instituto con la credencial de estudiante y portarla durante su estancia en la misma.
- VII. Manifestar en su conducta la compostura necesaria a fin de procurar un ambiente propicio para el estudio.
- VIII. Cuidar que el inmueble y mobiliario sea el adecuado para su destino, quedando bajo su responsabilidad cubrir el costo de la reparación o reposición de los daños causados al mismo, que se generen con motivo de su mal uso.
- IX. Hacer uso del equipo de apoyo didáctico de acuerdo con las disposiciones de solicitud, empleo y cuidado establecidas por el Instituto.
- X. Acudir a los eventos universitarios y actividades docentes presenciales, cuidando que su comportamiento y presentación personal sea acorde con la Filosofía, Misión y Visión del Instituto, demostrando con su vestimenta y apariencia respeto hacia los demás.
- XI. Realizar de forma independiente en la plataforma, las actividades de aprendizaje establecidas por el asesor en el tiempo que especifique, de forma inédita, veraz y oportuna.
- XII. Hacer uso responsable de la matrícula y clave de acceso a la plataforma electrónica, como medio de identificación legítimo de carácter personal, exclusivo e intransferible.
- XIII. Observar un comportamiento respetuoso en los foros de discusión de su plataforma virtual.
- XIV. Guardar la compostura debida y acorde a los valores del Ideario, Misión y Filosofía del Instituto al enmarcar en normas de cortesía las demostraciones de afecto en el

Instituto y sus inmediaciones.

- XV. Portar el uniforme debidamente, así como utilizar la bata institucional, en caso de práctica en laboratorio, aula y/o al exterior.

Artículo 112.- Los estudiantes no podrán usar públicamente el nombre, las siglas, el escudo, el lema y el logotipo oficiales del Instituto en acciones personales o de grupo. Tampoco podrán ostentarse como representantes del Instituto, verbalmente o por escrito, ni promover eventos de cualquier índole, salvo que para ello exista autorización por escrito otorgada por la Autoridad Universitaria correspondiente.

Artículo 113.- Los estudiantes que hayan concluido sus estudios y no se inscriban al nivel educativo siguiente adquirirán la calidad de egresados del programa educativo cursado.

CAPÍTULO III

De las Infracciones y Responsabilidad de los Estudiantes

Artículo 114.- Son causas de responsabilidad cualquier tipo de infracción cometida por el estudiante. A su vez, se entiende por infracción toda violación de las obligaciones y derechos contenidos en este Reglamento.

Artículo 115.- Constituyen infracciones en el presente Reglamento:

- I. Atentar intencionalmente contra la infraestructura, equipos y sistemas informáticos del Instituto.
- II. Faltar de respeto a la propia Institución o a cualquiera de los miembros de la comunidad universitaria, autoridades, maestros, empleados, compañeros y visitantes, conculcando o violando algún derecho humano o cualquiera de los derechos de los estudiantes.
- III. Incumplir con las obligaciones de los estudiantes.
- IV. Alterar o falsificar documentos escolares u otros documentos oficiales.
- V. Cometer plagio o fraude en trabajos y/o evaluaciones.
- VI. El acoso escolar.
- VII. El acoso sexual.
- VIII. La difamación en contra de miembros de la comunidad universitaria o la propia institución.
- IX. Hacer mal uso de la plataforma educativa.

X. Desacatar cualquier disposición del presente Reglamento.

XI. En caso de reincidencia de cualquiera de estas faltas, procederá la baja definitiva.

Artículo 116.- Las medidas disciplinarias administrativas correspondientes a lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicarán al estudiante de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, considerando los siguientes criterios:

- I. Las causas y circunstancias de responsabilidad.
- II. Las consecuencias producidas.
- III. La reincidencia.

Artículo 117.- Las medidas disciplinarias administrativas aplicables a los estudiantes podrán ser:

- I. Apercibimiento.
- II. Amonestación escrita.
- III. Baja temporal hasta por dos semestres.
- IV. Baja definitiva del Instituto.

CAPÍTULO IV

Del Procedimiento a seguir para la Aplicación de Medidas Disciplinarias

Artículo 118.- Las infracciones del Reglamento escolar podrán ser denunciadas ante la Comisión Disciplinaria del Consejo Técnico por cualquier persona de la comunidad escolar, en un plazo que no debe exceder de los dos meses posteriores a su producción, a no ser que la infracción constituya una violación de un derecho humano, en cuyo caso la acción de denunciar no prescribe.

Artículo 119.- La Comisión Disciplinaria del Consejo Técnico estará integrada por:

- a) Director Académico del Instituto, quien la preside.
- b) Dos Coordinadores de Carreras designados por el Director General, teniendo en cuenta que no medie vínculo familiar o de amistad con alguna de las partes del conflicto disciplinario.
- c) Dos catedráticos del Instituto, dos de los cuales deberán formar parte de la planta académica de carreras distintas a las de las partes en conflicto, que no tengan vínculo familiar o de amistad con ninguna de las partes.
- d) Dos estudiantes en representación de tres carreras del Instituto, que no tengan vínculo familiar o de amistad con ninguna de las partes.

Artículo 120.- La denuncia se formulará de forma escrita, debiendo contener:

- a) Nombre y apellidos del denunciante y fotocopia del INE u otro documento de identificación personal.
- b) Nombre y apellidos del o los presuntos infractores.
- a) Relación de hechos que la motivan.

Artículo 121.- Una vez recibida la denuncia, el presidente de la Comisión Disciplinaria del Consejo Técnico, en un plazo de 10 días hábiles, notificará al o los presuntos infractores para que contesten a la denuncia en un plazo no superior a los 6 días hábiles.

Artículo 122.- Una vez recibida la denuncia, la Comisión Disciplinaria deberá notificar al denunciado y la denunciante para que comparezcan a la audiencia, la cual se celebrará de forma presencial o en línea según convengan las partes, que procederán durante su desarrollo al desahogo de las pruebas.

Artículo 123.- Concluida la audiencia, y contando para ello con 5 días hábiles, el Presidente de la Comisión Disciplinaria emitirá la resolución correspondiente por escrito, debidamente fundada y motivada.

Artículo 124.- El Presidente de la Comisión Disciplinaria notificará a los interesados la resolución emitida dentro de un término de 3 días hábiles posteriores a la fecha de emisión.

Artículo 125.- Los estudiantes sancionados tendrán derecho a presentar el recurso de reconsideración cuando se hayan hecho acreedores a las medidas administrativas de baja temporal o definitiva.

Artículo 126.- El recurso de reconsideración deberá interponerse de forma escrita por el estudiante ante el Presidente de la Comisión Disciplinaria, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución de la Comisión Disciplinaria, expresando sus argumentos en contra de la misma y presentando los elementos probatorios que corresponda.

Artículo 127.- Una vez presentado el recurso de reconsideración, en un plazo de 10 días hábiles, el Presidente de la Comisión Disciplinaria someterá nuevamente el caso a la misma, tras lo cual emitirá una resolución fundada y motivada, con carácter de inapelable.

Artículo 128.- En caso de que el hecho sometido a la Comisión Disciplinaria sea constitutivo de un delito, la misma por medio de su Presidente realizará las acciones que resulten procedentes ante las instancias competentes, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y dará aviso a la Autoridad Educativa Federal.

TÍTULO VI DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Publíquese el presente Reglamento en la Web del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste en: www.infa.edu.mx

SEGUNDA. El presente Reglamento, entrará en vigor al día siguiente de la notificación de su aprobación por la Secretaría de Educación Pública.

TERCERA. Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos por la Rectoría del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste

CUARTA. En el proceso de preinscripción e inscripción se informará al estudiante sobre la obligación de conocer el Reglamento, consignándose el sitio web para su consulta.

QUINTA. Al firmar el formato de inscripción el estudiante deberá confirmar que ha sido previamente informado sobre el Reglamento y la necesidad de su conocimiento.

Aprobado por el Consejo Directivo del Instituto de Formación Académica del Centro y Sureste A.C, según consta en el Acta de la Sesión Ordinaria, celebrada en Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. a los 04 días del mes de octubre de dos mil veintidós.